

**Санкт-Петербургское
государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«Олимпийские надежды»
(СПб ГБПОУ «Олимпийские надежды»)**

197374, Санкт-Петербург, ул. Савушкина, дом 134, корп. 4 тел. факс (812) 246-50-40

ПРИНЯТО

Решением Совета Учреждения
СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

Протокол от 07.12.2021 № 4



УТВЕРЖДАЮ

Директор СПб ГБПОУ
«Олимпийские надежды»

В. Г. Милаенко

«07» 12 2021 г.

**Положение
о спортивном отделе**

Санкт-Петербург
2021 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Устава Санкт-Петербургского государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Олимпийские надежды» (далее – Учреждение), действующего законодательства Российской Федерации.

1.2. Спортивный отдел является структурным подразделением Учреждения, осуществляющим спортивную подготовку.

1.3. В своей деятельности Подразделение руководствуется Уставом, внутренними локальными нормативными актами, действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение утверждается приказом директора Учреждения и вступает в силу с момента его утверждения.

2. Задачи

2.1. Основные задачи Подразделения:

2.1.1. Организация процесса реализации программ спортивной подготовки.

2.1.2. Организация и координация тренировочного процесса.

2.1.3. Организация и осуществление контроля качества обеспечения спортивной подготовки.

2.1.4. Организация и координация участия спортсменов в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

3. Структура Подразделения

3.1. Подразделение возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности приказом руководителя Учреждения по представлению заместителя директора по спортивной работе.

3.2. Начальник подразделения:

3.2.1. Осуществляет непосредственное руководство деятельностью Подразделения.

3.2.2. Является прямым руководителем для всех работников Подразделения.

3.2.3. Обеспечивает подбор и расстановку работников Подразделения, соблюдение трудовой дисциплины.

3.2.4. Распределяет должностные обязанности между работниками Подразделения и осуществляет контроль за их исполнением.

4. Функции подразделения

4.1. В целях выполнения задач, Подразделение осуществляет следующие функции:

4.1.1. Организует методическое обеспечение и координацию работы тренеров по отбору детей в группы для физкультурно-спортивных занятий, проведению их спортивной ориентации.

4.1.2. Организует и координирует участие спортсменов Учреждения в Тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях, определяет его содержание.

4.1.3. Осуществляет руководство проведением соревнования и спортивно-массовых мероприятий на спортивных объектах Учреждения.

4.1.4. Организует работу по присвоению спортивных разрядов и званий спортсменам Учреждения.

4.1.5. Осуществляет помощь тренерам в подготовке документов на прохождения аттестации на квалификационные категории.

4.1.6. Оказывает методическую помощь тренерам при разработке планов тренировок с учетом индивидуальных и возрастных особенностей спортсменов.

4.1.7. Осуществляет контроль исполнением Календарного плана спортивных мероприятий Учреждения.

4.1.8 Ведет статистический учет результатов работы Учреждения.

4.1.9 Осуществляет контроль над правильным и своевременным ведением тренерами документации.

4.1.10 Совместно с медицинским отделом осуществляет контроль над правильной организацией медицинского контроля за занимающимися.

4.1.11 Организует и разрабатывает необходимую документацию по реализации программ спортивной подготовки.

4.1.12 Ведет документооборот и представляет отчетную документацию.

4.1.13 Участвует в работе тренерских советов Учреждения и других мероприятий, совещаниях, проводимых директором Учреждения.

4.1.14 Обеспечивает охрану жизни и здоровья занимающихся во время их участия в тренировочных мероприятиях и спортивных соревнованиях.

4.1.15 Организует работу педагогов дополнительного образования, разрабатывает программы дополнительного образования.

4.1.16 Вносит руководству Учреждения предложения по расширению системы дополнительного образования в Учреждении.

4.1.16 Организует мероприятия по антидопинговому обеспечению.

5. Взаимоотношения и связи с другими структурными подразделениями

5.1. Для реализации поставленных задач и выполнения функций Подразделение взаимодействует со структурными подразделениями Учреждения:

5.1.1. С руководителем Учреждения по вопросам деятельности структурного подразделения.

5.1.2. С отделом кадрового и правового подразделения по вопросам юридического сопровождения деятельности структурного подразделения и кадрового обеспечения.